



VILLE DE VINCENNES

DÉPARTEMENT
DU VAL-DE-MARNE

Extrait du Registre des Décisions
du Maire

OBJET : MARCHÉ DE FOURNITURES DE BUREAU ET DE BIBLIOTHÈQUES, DE PAPIER D'IMPRESSION ET PRODUITS IMPRIMÉS - LOT 1 FOURNITURES ET ARTICLES DE BUREAU PASSE AVEC LA SOCIÉTÉ ALDA

**DÉCISION N° AU-18-392
EN DATE DU 17 DÉCEMBRE 2018**

VU le Code général des collectivités territoriales ;

VU le Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics et notamment son article 27 ;

VU la délibération du Conseil municipal en date du 12 novembre 2017 donnant délégation à Madame le Maire pour l'ensemble des affaires relevant de l'article L 2122-22 du Code général des collectivités territoriales ;

VU l'arrêté n°4931 en date du 14 novembre 2017 portant délégation de fonction à Monsieur Gilles PANNETIER, 5^{ème} Adjoint au Maire ;

VU l'avis public à la concurrence envoyé au journal BOAMP et au Profil Acheteur de la Ville le 24 juillet 2018 ; relatif aux fournitures de bureau et de bibliothèques, de papier d'impression et produits imprimés – lot 1 : fournitures et articles de bureau.

CONSIDÉRANT l'offre de la société ALDA, jugée économiquement la plus avantageuse au regard de l'ensemble des critères de jugement ;

D É C I D E

DE SIGNER le marché de fournitures de bureau et de bibliothèques, de papier d'impression et produits imprimés, avec la société ALDA, domiciliée Rue Diderot – Zac de Garenne – 93110 ROSNY-SOUS-BOIS, représentée par Monsieur Enrico ORLANDO, Président, pour le lot 1 fournitures et articles de bureau.

Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande passé pour une durée de 12 mois, reconductible 2 fois, soit une durée maximale de 36 mois et dont les montants minimum et maximum sont définis comme suit :

- Minimum annuel : 13 000 € HT (15 600 € TTC)
- Maximum annuel : 25 000 € HT (30 000 € TTC)

Les prix applicables seront ceux du bordereau des prix unitaires. Pour les besoins ponctuels de produits autres que ceux prévus dans le B.P.U, il sera fait application du catalogue de prix ou tarif public du titulaire affecté d'un rabais de 60%.

DE FAIRE FACE à cette dépense au moyen des crédits ouverts au budget, aux chapitre et article correspondants.

Pour extrait conforme,
l'Adjoint au maire chargé de l'administration
municipale, des ressources humaines, des
nouvelles technologies et des affaires patriotiques,

Signé

Gilles PANNETIER

Accusé Réception en Préfecture :
094-219400801-20181217-lmc1H5822H1-AR
Date de réception en Préfecture : 20/12/2018
Date de Publication : 20/12/2018